

Управление образования  
администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5  
имени Романа Александровича Турского г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

## П Р И К А З

24.03.2020

№ 56-Д

г. Амурск

Об организации деятельности в  
МБОУ СОШ № 5 г. Амурска  
в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции

На основании приказа Управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 23.03.2020 №174-Д «Об организации образовательной деятельности в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района, реализующих образовательные программы начального, общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края» и № 175-Д от «Об ограничении приема граждан и обращений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме с 30.03.2020г.
2. Организовать с 06.04.2020г. реализацию образовательных программ начального, общего и среднего общего образования (далее – программ), а также дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий (далее дистанционное обучение).
  - 2.1. Классным руководителям 1-11 классов до 03.04.2020 г.:
    - организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации программ с применением дистанционного обучения;
    - ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием учебных занятий, графиком проведения текущего ежедневного контроля;
    - организовать передачу бумажного варианта заданий и его получения от обучающихся;
  - 2.2. Карниловой А.Е и Ходжер Е.В., заместителям директора по УВР, взять под личный контроль информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации программ с применением дистанционного обучения.

2.3. Учителям, реализующим программы по предметам Учебного плана на 2019- 2020 учебный год:

2.3.1. организовать дистанционное обучение обучающихся с учетом заявлений родителей;

2.3.2. для обучающихся, не имеющих оборудования для дистанционного обучения, подготовить задания в бумажном виде не менее чем на три занятия и предоставить их в образовательную организацию до начала занятий;

2.3.3. согласно расписанию занятий своевременно выставлять информацию, домашнее задание, осуществлять контроль изучения материала, выполнения заданий посредством Дневника.ру (Приложение 1).

2.3.4. сократить время проведения урока до 30 минут (Приложение 2).

2.3.5. внести изменения в календарно – тематическое планирование: перенести работы текущего контроля (контрольные, практические, лабораторные, проверочные работы, диктанты и иные виды деятельности обучающихся, подразумевающие самостоятельный вид деятельности с последующим оцениванием) на вторую половину апреля и май 2020 года.

2.4. Карниловой А.Е и Ходжер Е.В., заместителям директора по УВР.:

2.4.1. взять под личный контроль организацию обучения по учебным предметам;

2.4.2. вести ежедневный мониторинг выполнения учебных программ и учета результатов образовательного процесса;

2.4.3. предоставлять информацию по реализации учебных программ в управление образования.

2.5. Руководителям курсов внеурочной деятельности:

2.5.1. внести изменения в формы проведения занятий;

2.5.2. согласно расписанию занятий организовать индивидуальную самостоятельную работу обучающихся через «Дневник.ру» (Приложение 3);

2.5.3. предоставить обучающимся возможность транслировать результаты своей творческой деятельности на уровне края, страны, опубликовав адреса сайтов, организующих конкурсы, конференции, викторины и т.д.;

2.5.4. результат проведения занятий курса внеурочной деятельности предоставлять администрации школы после снятия запрета на очное обучение.

2.6. Всем сотрудникам образовательного учреждения временно ограничить личный прием граждан. Осуществлять прием обращений через интернет – сервисы:

- сайт школы (<http://shcola5amursk.ucoz.ru/>)

- электронную почту школы ([amurskshkol5@rambler.ru](mailto:amurskshkol5@rambler.ru)), личную почту;

- WhatsApp (общение с классным руководителем).

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



*Мих*

Е.А. Михайлюк

## Инструкция для учителя по организации дистанционного обучения обучающихся

№	Действия	Описание
1.	Учитель находится <b>онлайн</b> на период проведения дистанционного занятия согласно расписанию уроков и звонков.	В случае возникновения вопросов у обучающихся, отвечает через «сообщения» в Дневнике.ру. <b>Возможен вариант:</b> по взаимной договоренности с обучающимся выходит онлайн через мессенджеры (WhatsApp, Instagram, Skype, другие). С условием доступности видов связи.
2.	Учитель проводит занятия согласно расписанию в форме дистанционного обучения	Прилагает план занятий, чтобы учащиеся и их родители смогли самостоятельно организовать последовательное изучение темы, выдает домашнее задание. Продолжительность урока не более 30 минут
3.	Учитель проверяет выполненное домашнее задание на следующем уроке, согласно расписанию в Дневнике.ру. <i>Инструкция для учителей по выдаче домашнего задания</i>	Объем письменного домашнего задания должен быть таким, чтобы на его выполнение учащиеся тратили не более: - по математике, русскому языку, литературе – не более 30 минут; - по остальным предметам учебного плана – не более 20 мин.
4.	Учитель выставляет отметки в Дневник.ру после проверки домашнего задания. Отметка выставляется не позднее, чем за сутки после срока выполнения задания.	Периодичность проверки домашнего задания учителем-предметником: - при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю – не менее 1 раза в неделю; - при учебной нагрузке 3-5 часов в неделю – не менее 2-х раз в неделю.

*Образец. Описание урока*

- 1) Прослушать аудио-лекцию ссылка на файловое хранилище Дневник.ру, где была размещена аудио/видеозапись или ссылка на видеоурок).
- 2) Прочитать стр. 78-115 учебника.
- 3) Выполнить тест.
- 4) Написать эссе на 150 – 200 слов о том, как вы понимаете значение образа Катерины в творчестве писателя.

Возможны другие варианты

*Инструкция для учителей по выдаче домашнего задания*

1. Заходим на сайт Дневник.ру под своей учетной записи.
2. Нажимаем вкладку «Расписание».
3. Нажимаем вкладку «Учителя».
4. Выбираем свой урок и класс.
5. Для добавления файлов для классной работы нажимаем вкладку «Файл» и «Загрузить».
6. Для добавления Д/З нажимаем вкладку «Добавить Д/З». Ставим галочки в том случае, если ждем ответа на домашнюю работу. Пишем описание, что нужно сделать в домашней работе. Если нужно указать временные рамки, то указываем в графе «Время на выполнение в минутах». Если нужно добавить методический материал, то нажимаем «прикрепить файл». Нажимаем «Выдать Д/З».
7. Если ученик желает сдать Д/З, то он должен прикрепить файл с выполненным домашним заданием и нажать кнопку «Выполнить задание» .

Расписание уроков на период дистанционного обучения

- 1) 9.00-9.30
- 2) 9.40-10.10
- 3) 10.25-10.55
- 4) 11.10-11.40
- 5) 11.50-12.20
- 6) 12.30-13.30
- 7) 13.40-14.10

Расписание внеурочных занятий, элективных и факультативных курсов  
(период между уроком и занятием по выбору не менее 40 минут)

1. 13.50-14.20
2. 14.20-14.50
3. 14.50-15.20
4. 15.20-15.50
5. 15.50-16.20

Инструкция для учителя по организации дистанционного обучения обучающихся по программам внеурочной деятельности, элективов, факультативов

№	Действия	Описание
5.	<p>Учитель определяет форму проведения занятия посредством дистанционных технологий (онлайн тестирование, вебинар, просмотр познавательных видеороликов, участие в дистанционных конкурсах).</p> <p><b>Рекомендуется использование интернет ресурсов, таких как: Learning-Apps, Powtoon, Genially, canva, TimeGraphics, Prezi, Thinglink, wordcloud.pro и других</b></p> <p><b>Для проведения элективов в выпускных классах рекомендуется использовать интернет-тренажеры: Решу ЕГЭ, Незнайка и другие.</b></p>	<p>Организовывает индивидуальную самостоятельную работу обучающихся посредством «Дневник.РУ» на странице класса (см.Приложение) в день проведения занятия, согласно расписанию.</p> <p><i>Возможно дублирование заданий через личную электронную почту, WhatsApp, сотовую связь и другие средства связи</i></p>
6.	<p>Учитель проводит внеурочные занятия, факультативы и элективы согласно расписанию в форме дистанционного обучения с обязательным предоставлением продукта (отсрочено, после снятия карантина) или в электронном виде</p>	<p>Предоставляет обучающимся возможность транслировать результаты своей творческой деятельности на уровне края, страны, опубликовав адреса сайтов, организующих конкурсы, конференции, викторины и т.д.</p>
7.	<p>Результат проведения занятий курса внеурочной деятельности учитель предоставляет администрации школы после снятия запрета на очное обучение, либо на электронную почту в процессе обучения</p>	<p>Формы отчета: статья для сайта школы, ссылки на продукт совместной деятельности, скриншоты и т.п.</p>

Задания, полезные материалы, ссылки размещаются на странице конкретного класса:

The screenshot shows the 'Дневник' (Diary) website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОФИЛЬ, ОБЩЕНИЕ, and ПРИЛОЖЕНИЯ. Below this is a secondary navigation bar with links: Рабочий стол, Моя школа, Мои классы, Отчеты, Журналы, Расписание, Домашние задания, КТП, and Учительская. The main header identifies the user as 'Ходжер Е.В. Сотрудник' and includes a search icon and a 'Помощь Выход' link. The main content area is for 'МБОУ СОШ № 5 г. Амурска' and 'Класс: 7-Б (основное расписание) 2019/2020 учебный год'. A horizontal menu below the header includes: Объявления, Родители, Учителя, Люди, Календарь, Группы, Файлы, Форум, Достижения, and Книга для занятий. The 'Объявления' (Announcements) section is active, showing a post from '7-Б' dated '28 мар. в 14:06'. The text of the announcement reads: 'Уважаемые родители, вам необходимо написать заявление по образцу о вашем согласии на переход учащихся на дистанционное обучение из-за вспышки эпидемии коронавируса в стране. Образец есть на школьном сайте. Отправить нужно на электронную почту школы. Те, кто дистанционно это сделать не может, могут на вахте школы взять бумажный бланк и его заполнить. Сроки дистанционного обучения не...'. To the right of the announcement is a 'Сотрудники класса' (Class Staff) section featuring 'Гутникова Ирина Федоровна' as the 'Классный руководитель' (Class Teacher). Below that is a 'Ученики' (Students) section displaying a grid of student photos, with several placeholder icons (smiley faces) indicating missing images.