

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении бюджетной путевки в КГБОУ КДЦ Созвездие

г. Хабаровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение «Краевой детский центр «Созвездие» (лицензия на осуществление образовательной деятельности, выданная Министерством образования и науки Хабаровского края № 2743 от 21.01.2019 г. серия 27Л01, № 0001844), именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице генерального директора Волостниковой Аллы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1 Центр предоставляет, на основании Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые Краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Краевой детский центр «Созвездие» от 22 ноября 2011 года № 1404 и выделенной квоты мест, в соответствии с разрядкой, утвержденной Центром и согласованной с Министерством образования и науки Хабаровского края, а Получатель принимает бюджетную путевку на краевую профильную смену, проводимую в дружине Центра:

Номер путевки	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Название дружины	Название смены	Сроки проведения

1.2. Программа краевой профильной смены принимается решением педагогического совета и утверждается приказом генерального директора Центра. Получатель вправе ознакомиться с программой краевой профильной смены, а также с информацией об уровне и направленности краевой профильной смены на сайте Центра [kdcsozvezdie.ru](http://kdcsozvezdie.ru) в разделе: «Образование», а так же непосредственно в Центре.

1.3. Форма обучения: очная-групповая.

**2. Порядок предоставления путевки**

2.1. Получатель для заключения договора предоставляет в Центр на каждого ребенка, подростка, которому предоставляется бюджетная путевка, следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, подростка;
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка, подростка;
- копию страхового медицинского полиса на ребенка, подростка;
- документы, подтверждающие статус и сферу достижений участника (приказы о награждении, дипломы, грамоты);
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения участника (предоставляется при проведении смены (мероприятия) во время учебного года);
- документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку, подростку (в учебное время).

2.2. По заявлению Получателя предоставляются следующие документы: **1) бланк путевки; 2) медицинская карта.**

2.3. В случае потери бланка путевки, Получатель обязан оплатить дубликат бланка путевки в бухгалтерию в сумме, указанной в расчете.

2.4. В случае невозможности выезда Получателя бюджетной путевки в Центр (по уважительной причине: болезнь, переезд на новое место жительства в другую местность), Получатель направляет в Центр заявление на отказ от путевки в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Права Центра:**

3.1.1. Требовать от Участника соблюдение Правил пребывания участников краевых профильных смен в КГБОУ КДЦ Созвездие (приложение № 1 являющееся неотъемлемой частью настоящего договора (далее-Правила пребывания)).

3.1.2. Не допустить участника на смену при отсутствии медицинской карты и (или) бланка путевки и (или) несоблюдения правил по их заполнению.

3.1.3. Не допустить участника на смену на основании показаний врача Центра, проводившего медосмотр на регистрации участников перед заездом на смену.

**3.2. Обязанности Центра:**

3.2.1. Организовать регистрацию, сопровождение и организованную доставку участников смен от административного здания расположенного по адресу: г. Хабаровск, ул. П. Морозова, 83 до дружин Центра и обратно при выезде по окончании смен.

3.2.2. Охранять жизнь и здоровье участника.

3.2.3. Организовать участнику питание, проживание согласно нормам СанПина и медицинское обслуживание с учетом особенностей состояния здоровья ребенка, о которых Родитель поставил в известность Центр.

3.2.4. Обеспечить образовательную программу краевой профильной смены.

3.2.5. Обеспечить оздоровление детей согласно нормам СанПина.

3.2.6. Обеспечить в соответствии с Правилами условия для хранения денег и ценностей, находящихся у ребенка, за исключением сумм и вещей, запрещенных для нахождения на территории Центра Правилами.

3.2.7. Незамедлительно по средствам телефонной связи сообщить Родителю обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

3.2.8. По письменному запросу Получателя предоставить справку о фактическом пребывании ребенка в Центре.

**3.3. Права Получателя:**

3.3.1. Посещать ребенка в соответствии с Правилами пребывания и не нарушать общий режим дня.

3.3.2. Получать полную достоверную информацию о деятельности Центра.

**3.4. Обязанности Получателя:**

3.4.1. Ознакомить ребенка с Правилами пребывания в Центре.

3.4.2. Поставить Центр в известность о наличии у ребенка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, психических и индивидуальных особенностях.

3.4.3. При опоздании на регистрацию и отъезд в день заезда в дружины Центра, Получатель обеспечивает доставку ребенка самостоятельно.

**4. Цена договора**

4.1. Цена договора составляет: 0 (Ноль рублей) 00 копеек. Оплата путевки производится за счет средств субсидий из бюджета Хабаровского края.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Центр несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Центр не несет ответственности за утрату Участником ценных вещей, не сданных на хранение администрации Центра. Участнику не следует брать с собой дорожную аудио - , видео-технику, фотоаппараты, дорожную одежду, обувь, ювелирные изделия из золота, серебра, платины и драгоценных камней, сотовый телефон и другие дорогостоящие вещи.

5.4. Центр, освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств, если докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и

непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений и др.), военных действий.

5.5.Получатель несет ответственность за вред, причиненный ребенком (порча, повреждение имущества) во время пребывания в Центре, на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.6. Получатель несет ответственность за неоднократное либо однократное грубое нарушение участником Правил пребывания в Центре и по требованию Центра Получателя обязуется забрать ребенка, который лишается права повторного участия в профильных сменах Центра в течение года, в случае:

- нарушение участником Правил пребывания и норм поведения, установленных в Центре;
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- курение табака и иных веществ (смесей), хранение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;
- выхода за территорию Центра без сопровождения педагогического работника;
- купание в естественных водоемах;
- обнаружение у участника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинской справке, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.

Досрочное возвращение ребенка из Центра согласно п.5.6. договора осуществляется на основании приказа генерального директора. Получатель самостоятельно забирает ребенка из дружин Центра либо по согласованию с Получателем, сотрудники **Центра** сопровождают участника до здания расположенного по адресу (г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, 75). Получатель самостоятельно и за свой счет обязуется обеспечить его сопровождение из г. Хабаровска. От административного здания (г. Хабаровск, Тихоокеанская, 75) участника могут забрать: сопровождающий с предоставлением соответствующих документов, получатель с паспортом, либо иное лицо по доверенности, заверенной в соответствии с действующим законодательством. В случае необеспечения сопровождения участника Получателем, **Центр** вправе самостоятельно вернуть участника с возложением всех расходов (стоимость билетов, оплата работы сопровождающего, питание в пути и т.д.) на Получателя. Получатель обязуется компенсировать вышеназванные расходы в 10-дневный срок с момента представления соответствующих документов (копия билетов, копии чеков и т.п.).

#### 6. Расторжение договора

6.1. Договор расторгается в случаях наступления обстоятельств, предусмотренных п. 5.4. и п.5.6. настоящего договора.

#### 7. Дополнительные условия и заключительные положения

7.1.Досрочное возвращение ребенка из Центра допускается в исключительных случаях. Под исключительными случаями в данном договоре понимается: болезнь ребенка, не позволяющая находиться в лагере, даже в изоляторе; семейные обстоятельства.

7.2. В случае возникновения между сторонами разногласий они подлежат разрешению путем переговоров, а в случае невозможности такого урегулирования – в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.4. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и подписи специалиста Отдела реализации путевок действующего от имени Центра на основании доверенности (с правом подписи настоящего договора).

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру договора.

#### 8. Реквизиты сторон

##### Заказчик

**КГБОУ КДЦ Созвездие**

юридический адрес: 682910, Россия, 369 м по направлению на юго-запад от ориентира жилого дома, адрес ориентира: Хабаровский край, район имени Лазо, р.п. Переяславка, ул. Клубная, д. 74.

почтовый адрес: 680026, г. Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75;  
ИНН 2713012098; КПП 271301001;  
УФК по Хабаровскому краю (КГБОУ КДЦ Созвездие л/с 20226Ц90810) р/с 40601810000001000001  
Отделение Хабаровск г. Хабаровск  
БИК 040813001

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/ А.Е. Волостникова

##### Получатель

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. полностью)

Индекс: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
**пребывания участников краевых профильных смен**  
**в Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении «Краевой детский центр «Созвездие»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания детей в КГБОУ КДЦ Созвездие (далее - Центр), права и обязанности Центра в отношении участника краевой профильной смены и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Центра.

1.2. Прием ребенка в Центр производится на основании заключенного с его родителем (законным представителем) договора путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) или ответственного лица представителю Центра при регистрации.

1.3. В Центр принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

Прием ребенка с ограниченными возможностями здоровья, который может полностью обслуживать себя самостоятельно, осуществляется только на специализированные смены при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких участников в Центр, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках (п. 1.10. СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»).

1.4. Документами для приема ребенка в Центр являются:

✓ путевка установленного образца с указанием анкетных данных ребенка, родителей (законных представителей) и номера школы ребенка;

✓ медицинская справка установленного образца с данными о перенесенных инфекционных заболеваниях, о последних сделанных профилактических прививках против дифтерии, кори, паротита, краснухи и гепатита В; с отметкой об отсутствии контактов с инфекционными больными; с отметкой об отсутствии педикулеза; при наличии хронических заболеваний указать дату последнего обострения; с указанием группы здоровья, физкультурной группы, уровнем физического развития, ограничениями в оздоровительных мероприятиях; с указанием сведений о флюорографии (с 15 лет), с отметкой о допуске/не допуске в бассейн.

В случае отсутствия данных документов Центр не принимает ребенка и отправляет его обратно за счет организации, направившей его, или родителя (законного представителя).

**2. Подготовка ребенка к пребыванию в Центре**

2.1. Родитель (законный представитель) должен подготовить своего ребенка к поездке в Центр и довести до него настоящие Правила пребывания в Центре.

2.2. Родителю (законному представителю) необходимо проверить личные вещи ребенка, которые должны быть чистыми. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Сумки и чемоданы должны быть промаркированы. Перед отправлением родитель (законный представитель) должен ознакомить ребенка с содержанием багажа (при необходимости, положить письменный перечень вещей). Ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе.

2.3. Родители должны:

- психологически настроить ребенка на пребывание его в новом детском коллективе и невозможности постоянного общения с родителями;

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в Центре, соблюдении режима дня, правилах общения и проживания с другими участниками;

- обучить ребенка навыкам самообслуживания, элементарным санитарно-гигиеническим правилам;

- оформить на ребенка все необходимые медицинские документы;

- в случае хронического заболевания ребенка предоставить форму от лечащего врача с указанием диагноза, рекомендациями по применению лекарств, а также обеспечить данными лекарствами. Особенности ребенка и перенесенные им хронические, наследственные заболевания родитель должен указать в дополнительной анкете.

**2.4. Вещи, необходимые ребенку при нахождении в Центре:**

- повседневная одежда и 1 пара обуви по сезону (в летний период обязательно 2 пары обуви);

- головной убор по сезону;

- спортивная одежда и обувь для спортивных занятий на улице (по сезону) и в спортзале;

- нарядная одежда и обувь для выхода на сцену и участия в праздничных мероприятиях;

- обувь для душа и пребывания в жилой комнате;

- предметы личной гигиены: зубная щетка, зубная паста, мочалка, мыло, шампунь, расческа, сменное нижнее белье;

- порошок или хозяйственное мыло.

- купальные принадлежности (шапочка для плавания (силиконовая, тканевая, комбинированная), сланцы, купальник (плавки)).

**2.5. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре:**

- различные виды оружия, в том числе колющие и режущие предметы;

- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.п.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;

- скоропортящиеся продукты, табачные изделия и иные курительные смеси, зажигалки, спички;

- любой вид алкогольных напитков, в том числе пиво.

2.6. Администрация Центра в случае обнаружения указанных в п.2.5. предметов у участника смены оставляет за собой право забрать запрещенные предметы и хранить их до конца пребывания участника в Центре для дальнейшей передачи родителю (законному представителю).

2.7. Ребенку не рекомендуется брать с собой в Центр ценные вещи: дорогие часы, фотоаппараты, видеокамеры, ноутбуки, планшеты и иные цифровые устройства, мобильный телефон, дорожную одежду, ювелирные украшения, крупные суммы денег. За сохранность личных вещей участник несет ответственность самостоятельно. Администрация Центра не несет ответственности за их утерю.

2.8. Все ценные вещи (при желании ребенка) сдаются на хранение в депозитный металлический шкаф, расположенный в Центре. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей, за сохранность вышеуказанных вещей администрация Центра ответственности не несет.

2.9. Распоряжения и указания администрации Центра являются обязательными для исполнения всем участниками краевых профильных смен.

**3. Правила пребывания в Центре.**

3.1. Подписание родителями (законными представителями) договора с Центром на приобретение путевки считается согласием ребенка и его родителя (законного представителя) на выполнение правил, установленных Центром. В случае невозможности их выполнения ребенку необходимо отказаться от поездки.

3.2. После регистрации ребенка и его передачи сотрудникам Центра он становится участником краевой профильной смены, приобретает при этом определенные права и обязанности.

3.3. По приезду участников в Центр их распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей.

3.4. Участник в период пребывания в Центре **имеет право на:**

- охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса и мероприятий, проводимых Центром в рамках утвержденной программы соответствующей смены;

- защиту своего человеческого достоинства от психического и физического насилия, индивидуальный подход к своей личности, уважительное, внимательное отношение к себе, как со стороны работников Центра, так и со стороны участников в Центре;
- выбор видов деятельности и дополнительных образовательных программ Центра;
- получение дополнительно образовательных услуг в соответствии с программами дополнительного образования, в том числе и платных;
- питание в соответствии с установленными нормативами и санитарными требованиями;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений в рамках социальных норм и правил поведения;
- вступление в различные объединения, не запрещенные законом;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы (увечья);
- получение страховой выплаты в случае наступления несчастного случая;
- общение с родителем (законным представителем) по средствам телефонной связи с 17 часов до 19 часов;
- защиту иных прав и свобод, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Участник смены может быть временно выведен за территорию Центра в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) с указанием времени возврата участника (в случае отсутствия в лагере более 3-х дней, по возвращению в Центр предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными);
- по причине болезни в сопровождении педагогического работника или врача Центра.

3.6. Участники, прибывшие в Центр, **обязаны:**

- соблюдать и выполнять распорядок дня, правила пребывания, нормы поведения, установленные в Центре;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования;
- не совершать действия, наносящие вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать участие в реализации образовательных программ Центра;
- бережно относиться к окружающей природе и имуществу Центра;
- не покидать территорию Центра без сопровождения педагогического работника;
- следить за личным имуществом, не сданным на хранение администрации Центра;
- уважать честь и достоинство других участников и работников Центра, быть дисциплинированными и вежливыми;
- в случае недомогания немедленно известить педагогического или медицинского работника Центра.
- соблюдать режим дня в Центре, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умыться, причесаться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.);

- в случае ухудшения самочувствия сообщить педагогическому работнику о своем состоянии и обратиться в медицинскую часть Центра. При помещении участника в изолятор Центра и/или направлении в стационарное медицинское учреждение родитель извещается работником медицинской части Центра по средствам телефонной связи.

**3.7. Участникам краевых профильных смен категорически запрещается:**

- нарушать правила пребывания и нормы поведения, установленные в Центре;
- совершать действия и поступки, оскорбляющие и унижающие честь и достоинство другого человека, наносящие вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- курить табак и иные вещества (смеси), хранить и употреблять наркотические средства, психотропные вещества, алкогольные и спиртосодержащие напитки, в том числе пиво;
- умышленно портить или посягать на порчу имущества Центра и иных лиц;
- проносить на территорию Центра колющие и режущие предметы, а также различные виды оружия.

#### 4. Посещение участника в Центре

4.1. Наиболее удобное время для посещения участника смены: выходные дни (суббота, воскресенье) с 10 ч. до 20 ч.

При посещении участника необходимо предварительно связаться с ним и уточнить распорядок дня.

4.2. При посещении Центра родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность – паспорт.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещается входить в спальные корпуса, столовую и другие объекты жизнедеятельности Центра.

4.4. Выход участника за территорию Центра разрешается только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) согласно установленного образца на имя генерального директора Центра с указанием периода отсутствия ребенка в Центре. На это время родитель принимает на себя полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка. По окончании посещения родитель должен лично передать участника дежурному педагогическому работнику.

4.5. Право посещать, а тем более забирать участника за территорию Центра, имеют только родители (законные представители). Все остальные родственники и знакомые должны иметь нотариально заверенную доверенность от родителей (законных представителей) участника.

4.6. В случае нарушения родителями (законными представителями) правил посещения участника администрация имеет право попросить родителей покинуть территорию Центра.

**4.7. В соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, в целях сохранения здоровья участников смен на территорию Центра не разрешается ввозить:**

- любые пищевые продукты домашнего изготовления, а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения);
- свежие фрукты и овощи;
- молочные, кисломолочные, мясные продукты и консервы;
- пирожные и торты с кремом;
- сухарики, чипсы;
- ядра абрикосовых косточек, арахиса;
- квас, газированные напитки;
- холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;
- скоропортящиеся продукты;
- жевательная резинка;
- предметы, указанные в п.2.5. настоящих Правил.

4.8. В соответствии с необходимостью соблюдения безопасности участников, а также в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями запрещается:

- проезд автотранспорта родителей на территорию Центра;
- ввоз животных на территорию Центра;
- вывоз участника за территорию Центра без разрешения администрации;
- появляться на территории Центра в нетрезвом состоянии и иметь при себе огнестрельное и холодное оружие.

#### 5. Досрочное возвращение участника из Центра

5.1. Администрация центра имеет право досрочно расторгнуть договор с родителем и вернуть участника до окончания срока действия путевки за:

- нарушение участником правил пребывания и норм поведения, установленных в Центре;
- совершение действий и поступков, оскорбляющих и унижающих честь и достоинство другого человека, наносящих вред собственному здоровью и здоровью окружающих;
- курение табака и иных веществ (смесей), хранение и употребление наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных и спиртосодержащих напитков, в том числе пива;
- выход за территорию Центра без сопровождения педагогического работника;
- купание в естественных водоемах;

- обнаружение у участника медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в медицинской справке, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Центре.

5.2.Администрация Центра немедленно уведомляет родителей (законных представителей) по телефону о досрочном возвращении участника из Центра за грубые нарушения правил пребывания и норм поведения. Досрочное возвращение ребенка осуществляется непосредственно родителю в Центре или в административном здании по адресу г.Хабаровск, ул. Тихоокеанская, д.75, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта), либо иному лицу при предъявлении нотариально заверенной доверенности.

5.3. Нарушение п.5.1. правил может повлечь немедленное возвращение участника из Центра без права повторного участия в профильных сменах Центра в течение года. При этом возвращается остаточная стоимость путевки за вычетом фактически понесенных расходов Центром. Родитель (законный представитель), организация, направившие участника, понесут дополнительные расходы, необходимые для возврата участника к месту его жительства (оплата дороги и питания участника, командирование сопровождающего).

5.4.Возвращение участника осуществляется на основании приказа генерального директора при наличии медицинских справок и других документов, подтверждающих причины, указанные в п.5.1.

5.5.3а причинение участником материального ущерба Центру ответственность (возмещение стоимости причиненного ущерба) возлагается на его родителей (законных представителей). При обнаружении факта причинения вреда имуществу Центра составляется комиссионно и в произвольной форме акт причинения вреда имуществу, на основании которого родители обязаны возместить причиненный ущерб.

#### **6. Осуществление медицинского сопровождения участников**

6.1.При регистрации в Центр дети проходят медицинский осмотр. Участник, прибывший в Центр, находится под постоянным контролем медицинского персонала. В Центре созданы все условия для оказания медицинской помощи и для лечения заболевших в течение всей смены. В случае оказания экстренной медицинской помощи участник доставляется в детскую больницу.

Участник, имеющий недомогание, будет отведен на приём к врачу, осмотрен и ему будет назначено лечение. Медицинская часть работает в Центре в круглосуточном режиме.

6.2.Если участник должен принимать в течение смены лекарства на регулярной основе, их необходимо передать врачу, проводящему медосмотр при распределении участников по отрядам. Использование участником лекарственных препаратов самостоятельно без письменного назначения врача запрещено.

#### **7. Возвращение участников из Центра**

7.1. Возвращение участников из Центра осуществляется организованно, в установленное заранее время. Участник передается родителю (законному представителю) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или иному лицу на основании нотариально заверенной доверенности.

- родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт, расписывается в ведомости получения, и забирает ребенка.

- в случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки. Сопровождающий в течение разумного срока ждет родителей на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в уполномоченный орган.

7.2.Условия пребывания участников в Центре регулируются настоящими правилами и иными внутренними документами КГБОУ КДЦ Созвездие.

**Обязуюсь прочитать и ознакомить ребенка с вышеуказанной информацией**

(написать собственноручно, что ознакомлен с правилами, Ф.И.О., роспись)  
**подпись одного из родителей (законного представителя)**