**Проект**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, Программы формирования УУД.

**1.2.** Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее - ИИП) в связи с переходом на федеральные государственные стандарты.

**1.3.** Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и учащихся.

**1.4.**Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, достигнутых учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

**1.5.** Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

**1.6.** Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 5-9 классов, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

**1.7.** Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.
**1.8.** Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника основной общей школы на избранное им направление профильного обучения в старшей школе.

**1.9.** Контроль работы по проектам осуществляют заместители директора по УВР.

**2. Цели итогового индивидуального проекта**

**2.1.** Оценить у обучающегося способность и готовность:

* к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
* к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

**2.2.** Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.
**2.3.** Сформировать у обучающегося способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

**2.4.** Определить уровень сформированности у школьника способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

**3. Задачи организации работы над выполнением обучающимся итогового индивидуального проекта**

3.1. Обучать учащихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формировать у учащихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

 3.3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.

3.4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

 3.6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

**4. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

**4.1.** План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта. Руководитель проекта в течение сентября текущего учебного года вносит в сводную заявку (перечень) выбранные темы проектов ( не менее 5) и примерные сроки их выполнения.

**4.2.** Руководителем проекта может быть педагог данного образовательного учреждения. Возможно привлечение сотрудников иных организаций или иных образовательных учреждений, в том числе высшего образования, в качестве консультантов индивидуальных проектов учащихся.

**4.3.** Учащиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.
**4.4.** Тема проекта должна быть утверждена директором школы.

С момента утверждения директором школы (31октября текущего года) перечня проектных работ, принятых к разработке в текущем учебном году (сентябрь), руководитель несет ответственность за выполнение проектной работы каждым учеником. Перечень может быть изменен или дополнен в течение первого полугодия (но не позднее 1 декабря текущего года). Одну и ту же тему проекта могут выбрать несколько обучающихся.

**4.5.** В состав экспертной комиссии по реализации и оцениванию проектной деятельности входят:

 • руководитель экспертной комиссии - заместитель директора по УBP - 1 чел.;

• куратор ШНО (школьного научного общества) - 1 чел.;

• классные руководители;

 • учителя - предметники -3 чел.;

* родители – 2 чел.

**4.6.** Список экспертной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

**4.7.** Руководителем проекта является учитель-предметник, тему которого выбрал ученик.

**5. Требования к содержанию и направленности проекта**

**5.1.** Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.
**5.2.** Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

**- письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

**- художественная творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

**- материальный объект,** макет, иное конструкторское изделие; компьютерная программа;

**- отчетные материалы по социальному проекту,** которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

**6. Требования к этапам работы над проектом**

**6.1.** Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

**6.2.** Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение.

Этапы работы над проектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** |
| I.Поисковый | Определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта, выбор руководителя проекта. |
| **Сентябрь** | Формирование перечня тем для проектной работы, с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за ее пределами. | Учителя - предметники  |
| Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей) | Классный руководитель  |
| Выбор темы проекта | Обучающиеся и классные руководители, учителя-предметники  |
| **Октябрь** | Окончательный выбор темы проекта (проблемы для решения) - 01 октября |  Обучающиеся и классные руководители |
| Предоставление списка для утверждения директору школы | Классные руководители |
| Составление плана действий по его реализации, начало исследовательского этапа | Руководители проектов |
| II.Аналитический | Разработка плана работы по выполнению проекта, сбор и изучение литературы, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ анализ ресурсов, выбор способа представления результатов, оформление работы. |
| **Ноябрь** | Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта | Обучающиеся проектов  |
| Определение структуры работы. | Обучающиеся и руководители проектов  |
| **Декабрь** | Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, утверждение формулировки тем - не позднее 01 декабря | Обучающиеся и руководители проектов  |
| III. Практический | Выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию. |
| **Январь** | Подготовка электронных материалов по проекту, реализация исследовательского этапа работы. | Обучающиеся и руководители проектов  |
| **Февраль** | Реализация исследовательского этапа работы; оформление печатных и электронных материалов по проекту, представление для оценки руководителю проекта | Обучающиеся и руководители проектов  |
| **Март** | Подготовка защиты проекта  | Обучающиеся и руководители проектов  |
| Представление работы для оценки руководителю проекта, подготовка защиты проекта. | Руководитель проекта |
| IV. Контрольный | Защита проекта и оценивание работы.  |
| **Апрель** | Защита проекта | Обучающиеся, руководители проектов  |
| Оценка проектов членами экспертной комиссии | Члены экспертной комиссии |
| **Май** | 3ащита проекта на школьной научно-­ исследовательской конференции.  | Обучающиеся, руководители проектов, куратор НОУ |
| Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио обучающего. | Обучающиеся |
| Выставление итоговой отметки за проект в классные журналы. | Классные руководители |

**6.3**. Экспертная комиссия по реализации и оцениванию проектной деятельности осуществляет отбор лучших проектов для представления на школьной научно-практической конференции, на которой проходит презентация проектов и организуется конкурс проектов с последующим отбором для участия на конференциях муниципального, регионального и федерального уровней.

**6.4.**Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы в разделе ФГОС .

 (см. Приложение 1)

**7. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта**

**7.1.** Подготовленная учащимся пояснительная записка должна быть объемом не более трех машинописных страниц с указанием *для всех проектов:*

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; методов и приемов, используемых при выполнению работы;

в) списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.
**7.2.** Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
а) инициативность и самостоятельность;
б) ответственность (включая динамику отношения к выполняемой работе);
в) исполнительская дисциплина;

г) навык сотрудничества;

д) умение ясно изложить и оформить выполненную работу;

е) умение раскрыть содержание работы;

ж) умение поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации (Приложение 2).
При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.
**7.3.** Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники (Приложение 3).
**7.4.** В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается**.**

**7.5** Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм).

 **7.6.**При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

 **7.7.** Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

**7.8**. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

**7.9.**Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

 **7.10**. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

**7.11.** Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

 **7.12.** Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

**7.13.** При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

**8. Требования к защите проекта**

**8.1.** Защита итогового индивидуального проекта осуществляется на смотре проектов или на школьной конференции.

**8.2.** Процедура защиты итогового индивидуального проекта состоит из этапов:

 а). Защита итогового индивидуального проекта по заявленной теме, предъявленная в соответствии с Приложением 4.

 б). Ознакомление комиссии с отзывом руководителя проекта.

 в). Ответы учащегося на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы проекта.

**8.3.** Защиту проекта осуществляет автор проекта.

**8.4.** В ходе защиты проекта обучающиеся должны осветить следующие вопросы:

1) обоснование выбранной темы - актуальность ее и степень разработанности;

2) цели и задачи представляемого проекта, а также степень их выполнения;

3) краткое содержание (обзор) выполненной работы, основные этапы, трудности и пути их преодоления;

4) степень самостоятельности в разработке и решении поставленной проблемы;

5) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

**8.5.** Время защиты составляет 5-7 минут.

**8.6.** За две недели до проведения оценки руководителям проектов выдаются специальные оценочные листы для предварительной оценки исполнения проекта учеником.

**8.7.** Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

**8.8.**Во время устной защиты папка работы над проектом представляется членам творческой группы по реализации и оценке проектов, защита может сопровождаться электронной презентацией.

**8.9**. Печатная и электронная версии проекта после защиты сдаются в учебную часть школы.

**8.10**. Оценивание проекта осуществляется на основании оценок, поставленных руководителем проекта и членами экспертной группы.

**8.11.** Участники конференции распределяются по группам и номинациям в зависимости от тематики представленных работ, согласно Положению о школьной научно-исследовательской конференции МБОУ ООШ №5 г. Амурска.

**8.12**. Печатная и электронная версии проекта после защиты сдаются в учебную часть школы.

**9. Критерии оценки итогового** **индивидуального проекта**

**9.1.** При ***интегральном описании*** результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации (публичного представления) по каждому из четырех критериев:

**- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем,** проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий;

**- сформированность предметных знаний и способов действий,** проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий;

**- сформированность регулятивных действий,** проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

**- сформированность коммуникативных действий,** проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

**9.2.** Уровень сформированности навыков проектной деятельности может быть определен как базовый или повышенный.

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни****сформированности навыков проектной деятельности** |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самосто-ятельное приобре-тение знаний и решение проблем** | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| **Знание предмета** | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |
| **Регуля-тивные действия** | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| **Комму-никация** | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

**9.3.** Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из трех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

**9.4.** Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне*,* принимается при условии, что:
1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
2) продемонстрированы всеобязательные элементы проекта: завершенный продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный

отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

**9.5.** По каждому из критериев может быть набрано на более трех баллов.

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Уровни сформированности навыков проектной деятельности** |
| **Базовый** | **Повышенный** |
| **Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем** | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| **Знание предмета** | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| **Регулятивные действия** | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
| **Коммуникация** | 1 балл | от 2 до 3 баллов |
|  |  |  |
| **Итого:** | **4 балла** | **от 8 до 12 баллов** |

Достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенного уровня соответствует получению 7–9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10–12 первичных баллов (отметка «отлично»).

**9.6.** В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы. Проект может быть рекомендован для участия в школьной или муниципальной научно-практической конференции.

**9.7.** Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале, портфолио учащегося и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

Приложение 1

**Алгоритм работы над проектом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стадия работы над проектом** | **Содержание работы** | **Деятельность обучающихся** | **Деятельность руководителя проекта** |
| **1. Подготовка**         | а) Определение темы и целей проекта, его исходного положения б) Подбор рабочей группы    | Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта  | Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует учащихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников  |
| **2. Планирование**                   | а) Определение источников необходимой информации б) Определение способов сбора и анализа информации в) Определение способа представления результатов (формы проекта) г) Установление процедур и критериев оценки результатов проекта д) Распределение задач (обязанностей) между членами рабочей группы  | Формируют задачи проекта. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности              | Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой учащихся                |
| **3. Исследова­ние**                 | а) Сбор и уточнение информации (основ­ные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.) б) Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта в) Выбор оптимального варианта хода проекта г) Поэтапное выполнение исследовательских задач  | Поэтапно выполня­ют задачи проекта                 | Наблюдает, совету­ет, косвенно руко­водит деятельностью учащихся                |
| **4. Выводы**   | а) Анализ информа­ции б) Формулирование выводов   | Выполняют иссле­дование и работают над проектом, ана­лизируя информа­цию. Оформляют проект  |  |
| 5. **Представле­ние (защита) проекта и оценка его результатов**     | а) Подготовка отче­та о ходе выполне­ния проекта с объ­яснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный от­чет с демонстрацией материалов, письменный отчет) б) Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого | Представляют про­ект, участвуют в его коллективном ана­лизе и оценке      |  |

Приложение 2

### Образец отзыва на проектную работу:

#### Отзыв

на проектную работу

 Ф.И.0.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученика/цы \_\_\_\_ класса,

МБОУ ООШ № 5 г. Амурска

на тему : «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*Текст отзыва*

Дата Руководитель (подпись)

Приложение 3

Образец титульного листа

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа № 5

 имени Романа Александровича Турского г. Амурска

Амурского муниципального района Хабаровского края

#### ПРОЕКТ

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(предмет)

 ученика (цы) \_\_класса

 Ивановой Виктории Ивановны

#####  Руководитель проекта:

##### учитель (предмет) Петрова Надежда Романовна

###### г.Амурск

2015г.

Приложение 4

Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

 1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль,1990.

 2. ...

 3. ...

 4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука,1991.

 5. ......

6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1.

7. ...

8. ...

9. Полторацкий Н. Бердяев и Россия (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

* постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
* с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница).

Приложение 5

Требования к защите проектной работы

**1. Содержание защиты по проекту должно включать:**

* обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
* изложение поставленных в нем целей и задач;
* описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
* краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
* продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 5-7 минут

**2. Выступление оценивается на основе критериев:**

* соблюдение структуры выступления;
* соблюдение регламента;
* умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
* адекватность громкости и темпа;
* адекватность языка и стиля;
* уверенность и убедительность манеры изложения.

##### 3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

* соответствия содержания ответов вопросам,
* корректности при ответе на вопросы оппонентов;
* краткости и аргументированности;
* грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.