Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 5
№ 143-Д от 28.08.2018г.

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 5 г. Амурска на 2018-2019 учебный год

Цель: осуществление полномочий по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 5

Задачи деятельности Комиссии:

-недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
-обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений от негативных явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия участников образовательных отношений к деятельности администрации учреждения;
-формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг ОУ;

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Приказ «О назначении ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений»	Директор школы	Август
1.2	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	Август
1.3	Подготовка отчета о проводимой работе по противодействию коррупции (информационная справка)	Председатель комиссии	По полугодиям (по плану и по запросу)
2	**Меры, направленные на совершенствование управления образовательным процессом в целях предупреждения коррупции**		
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом коллективе, Управляющем совете.	Директор школы	В течение года
2.2	Обеспечение контроля соблюдения Устава ОУ	Зам. директора по УВР	Постоянно
2.3	Ознакомление родителей вновь поступившего контингента обучающихся с Уставом ОУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся	Директор школы	В течение года
2.4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	Члены комиссии	Постоянно

	средств с родителей (законных представителей).		
2.5	Осуществление контроля проведения ЕГЭ и ОГЭ (ежегодно по графику)	Заместители директора по УВР	Май-июнь
2.6	Организация контроля подготовки и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем полном общем образовании	Заместитель директора по УВР	Май, июнь
2.7	Проведение закупок, товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством. Внутренний аудит.	Главный бухгалтер	Декабрь
2.8	Обеспечение контроля выполнения положений ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор школы главный бухгалтер	Постоянно
2.9	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения	Члены комиссии	1 раз в год (сентябрь)
2.10	Осуществление контроля целевого использования приобретенного и полученного оборудования	Заместитель директора по АХР	Один раз в квартал
2.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности образовательного учреждения	Директор школы	В течение года
3	**Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и правовой культуры у обучающихся и родителей**		
3.1	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий: - оформление стендов в ОО; - проведение классных часов на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по УВР.	Декабрь
3.2	Проведение внеклассных мероприятий и классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Классные руководители	В течение года
3.3	Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории и обществознания	Учителя истории и обществознания	В течение года
3.4	Доведение до сведения сотрудников общеобразовательной организации	Директор школы	1 раз в квартал

	действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления связанные со взяткой и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение.		
3.5	Организация и проведение личного приема граждан по вопросу образования	Директор школы, заместители директора	По графику приема
3.6	Освещение вопроса на общешкольном родительском собрании и классных родительских собраниях с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Члены комиссии	Декабрь
3.7	Размещение пакета документов на сайте МБОУ СОШ № 5, изготовление стенда	Технический специалист, заместитель директора	В течение года
3.8	Контроль соблюдения сроков рассмотрения обращений граждан по вопросу образования обучающихся	Специалист по кадрам, администрация школы	В течение года
3.9	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Май
3.10	Взаимодействие с организациями, общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции (суд, прокуратура)	Администрация	В течение года (по запросу)