УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ СОШ № 5
_____ Е.В. Ходжер
«16» 02 _____2024год.

ПЛАН
мероприятий направленных на противодействие коррупции на 2024 год

Цель:
- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	отметка о выполнении
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции локальных актов учреждения	До 16.09.2024	директор	
1.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	1 неделя февраля	директор	
1.3	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики	1 раз в четверть	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.4.	Оформление стенда	До 07.02.2024	Заместитель директора по УВР	
	2. Антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Подготовка публичного отчета директора	Май	директор	

2.2.	Совещание с педагогическим коллективом по мерам противодействия коррупции	2 раза в год	директор	
2.3.	Освещение доклада директора на общешкольном родительском собрании	октябрь	директор	
2.4.	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Классные часы, беседы по вопросам противодействия коррупции 5-11 классы	1 раз в год	Классные руководители	
2.6.	Организация приема граждан администрацией ОУ	В течение года	администрация	
2.7.	Рассмотрение с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	В течение года	директор	
	3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы курсов, тем, направленных на решение задач, антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Классные часы	В течение года	Классные руководители	
3.3.	Уроки по финансовой грамотности, урок цифры (с приглашением представителей налоговой)	По отдельному плану	Учитель информатики	
3.4.	Проведение недели правового воспитания 1-11 классов	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	
3.5.	Конкурс рисунков, сочинений на антикоррупционную тематику	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР	

3.6.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ, ЕГЭ	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	
3.7.	Анкетирование обучающихся по теме «Коррупция»	Март	Педагог-психолог	
3.8.	Размещение и обновление мероприятий на сайте ОУ (акции, конкурсы).	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.9.	Проведение бесед с педагогами по вопросам противодействия коррупции, ответственности за совершение антикоррупционных действий	Раза в год	директор	
3.10.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР	