

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 5 имени Романа Александровича
Турского г. Амурска Амурского муниципально-
го района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о.директора МБОУ
СОШ № 5 г. Амурска
Ходжер Е.В.
№ 20/023 от 29.08



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ МБОУ СОШ №5 г. Амурска

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МБОУ СОШ № 5 г. Амурска

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся образовательного учреждения. Музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного обучения.

1.4. Профиль музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. *Профиль музея* - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью краеведением, видом практической деятельности, а так же с историей, интересами и задачами образовательной организации.

2.2. *Музейный предмет* - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* – деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* – основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.7. *Выставка–экспозиция*, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 5 г. Амурска. Учредительным документом музея является приказ о её организации, издаваемый ди-

ректором МБОУ СОШ № 5 г. Амурска.

3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом, утвержденным директором МБОУ СОШ № 5 г. Амурска.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о создании музея, утвержденный директором МБОУ СОШ №5 г. Амурска.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- Документирование истории МБОУ СОШ 5 г. Амурска, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге (Приложение 1). Инвентарная книга музейных предметов хранится постоянно в организации.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.

5.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея, планируется и осуществляется в соответствии с общими и

конкретными образовательно-воспитательными задачами учреждения, в структуре которого функционирует музей(музейная экспозиция).

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе.

6.3. В соответствии с планом работы руководитель музейной комнаты формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- презентации музея, музейной экспозиции в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных организаций и ветеранской общественности, а также населения своего населенного пункта, района;
- посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет заместитель директора по воспитательной работе школы, общее руководство руководителем музея.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует актив музейной комнаты. Актив формируется из представителей обучающихся, педагогической, и по возможности ветеранской общественности.

7.4. Деятельность музея и эффективность её использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете, музейной экспозиции образовательной организации не реже одного раза в год.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Рассмотрено
На управляющем совете
№1 от 28.08.2023года

Принято на педагогическом совете
протокол
№4 от 29.09.2023 года