Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Романа Александровича Турского г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ СОШ № 5
_____ Е.В. Родионова
Приказ № 310-Д
от 27.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийских проверочных работ

I. Общие положения

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 5 г.Амурска (далее – ОО) в 2022-2023 учебном году определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проведения ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР, порядок перепроверки ВПР.

2. Порядок проведения ВПР в ОО в 2022-2023 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ« Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

3. ВПР проводятся в целях:

– Обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

– Осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего образования;

– Совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

4. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором (далее–КИМ).

II. Категории участников ВПР

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов ОО, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, независимо от форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, сроки проведения ВПР утверждаются ежегодно.

3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия ОО такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, за исключением обучающихся, которые заявились на государственную итоговую аттестацию по образовательным программам

среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, которые сдают ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному учебному предмету по своему выбору.

4. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее–ОВЗ), обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, освобождаются от участияв ВПР.

III. Сроки и продолжительность проведения ВПР

1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.
2. Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету и составляет от 45 до 90 минут.

IV. Организации и лица, привлекаемые к проведению и проверке ВПР

1. ОО на этапах организации и проведения ВПР:

- определяет порядок проведения ВПР в ОО, содержащий этапы и сроки проведения ВПР, меры по обеспечению объективности результатов ВПР, меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР, особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, информацию по использованию результатов ВПР;
- определяет порядок проведения проверки и оценивания работ участников ВПР;
- назначает координатора по подготовке и проведению ВПР в ОО (далее – школьный координатор ВПР);
- предоставляет муниципальному координатору ВПР сведения о школьном координаторе
- ВПР;
- осуществляет формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО: сведений об ОО для проведения ВПР, сведений об участии в ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету, сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;
- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, необходимых для проведения и проверки ВПР, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
- назначает лиц, задействованных в проведении ВПР ОО в соответствии с планом-графиком;
- назначает лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР (далее – эксперт);
- издает распорядительные акты по организации и проведению ВПР.

2. К проведению ВПР привлекаются:

- руководитель ОО (далее – руководитель) или уполномоченное им лицо, действующее на основании инструкции;
- школьный координатор ВПР, действующий на основании инструкции;
- организатор в аудитории проведения;

- эксперт;
- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении и проверке ВПР;
- ассистент, оказывающий необходимую помощь участникам ВПР с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

3. В день проведения ВПР в местах проведения ВПР также могут присутствовать:

- независимые общественные наблюдатели;
- представители средств массовой информации;
- должностные лица Рособрнадзора и Министерство образования Хабаровского края;
- специалисты УО.

V. Порядок проведения ВПР

1. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ВПР.

3. Не позднее чем за один день до начала проведения ВПР школьный координатор ВПР производит распределение участников ВПР по аудиториям проведения ВПР.

4. Не позднее чем за один день до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист проверяют готовность рабочего места, оборудованного в Штабе (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

5. Не позднее одних суток до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР, размещенные на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.

6. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист тиражирует КИМ, критерии оценивания работ участников ВПР, бумажные протоколы проведения ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц, соблюдением информационной безопасности.

7. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их школьному координатору ВПР.

8. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получает программное обеспечение для проведения ВПР по иностранному языку, в личном кабинете ФИСОКО, размещенном на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.

9. Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист устанавливает данное программное обеспечение на персональные компьютеры для проведения ВПР по иностранному языку, производит тестовую аудиозапись. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса должны быть отчетливо слышны.

10. В день проведения ВПР после 15:00 по местному времени школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают критерии оценивания работ участников ВПР в личном кабинете ФИСОКО, размещенного на сайте https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/.

VI. Порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР

1. Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами ОО.

2. По отношению к экспертам устанавливаются следующие требования:

• Наличие высшего или среднего профессионального образования в области соответствующей проверяемому на ВПР предмету или высшего или среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование по профилю проверяемому на ВПР предмету;

• наличие опыта работы, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего (не менее трех лет);

• знание федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования; федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

• знание федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

• знание нормативных правовых актов, инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ВПР;

• знание способов объективного оценивания ВПР.

3. Школьный координатор ВПР организует работу экспертов в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

4. Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколом. Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «непройд.». Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «Х».

5. После проверки работ муниципальной комиссией по проверке копии протоколов проверки передаются вместе с работами участников ВПР школьным координаторам ВПР.

6. Школьные координаторы ВПР:

- заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР полном соответствии с подписанным протоколом проверки;
- загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИСОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

VII. Получение и анализ результатов ВПР

1. Школьный координатор ВПР:

– скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОО в ФИСОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

– обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

– анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее–анализ результатов ВПР);

– передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОО и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

VIII. Использование результатов ВПР

1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

2. Анализ результатов ВПР может обсуждаться на заседаниях педагогических и методических советов ОО, школьных методических объединениях учителей, совещаниях с целью использования для повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования.

3. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях совершенствования управления образовательной деятельностью:

- Планирование мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся;
- Формирование и/или корректировка критериев оценки качества образования в ОО;
- Корректировка образовательных программ;
- Развитие внутренней системы оценки качества общего образования;
- Поддержки профессионального роста и повышения квалификации и учителей;
- Организации индивидуальной работы с обучающимися.

4. Результаты ВПР могут использоваться в качестве промежуточной аттестации обучающихся начальной и основной школы, результаты ВПР средней школы не влияют на итоговые отметки.

5. Результаты ВПР не используются для применения мер наказания учителей с низкими результатами обучения.

6. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОО:

- представляет информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;
- проводит разъяснительную работу и обсуждение с участием профессиональной и родительской общественности.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
от «01» декабря 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009AEE14F79528C1370CC7F31D27008C09
Владелец: Родионова Елена Вячеславовна
Действителен: с 30.03.2022 до 22.06.2023