Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Романа Александровича Турского г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

Утверждаю
и.о. директора МБОУ СОШ № 5
г. Амурска
_____ Е.В. Родионова
Приказ № 95-Д
От «19» 05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке расследования несчастных случаев с обучающимися образовательного учреждения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школой № 5 имени Романа Александровича Турского г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- п.4 ч.4 ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» от 27 июня 2017 N 602 (далее - приказ от 27.06.2017 № 602);
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность сотрудников Учреждения при возникновении несчастных случаев и определяет алгоритм их действий.

II. Условия, при которых необходимо расследовать и вести учет несчастных случаев

2.1. Несчастный случай в Учреждении необходимо расследовать в следующих случаях:

2.1.1. Обучающийся утратил трудоспособность, здоровье или умер (п.3 приказа от 27.06.2017 № 602).

Факт утраты работоспособности и здоровья фиксирует медицинское заключение.

В результате такой утраты, обучающегося освобождают от занятий не менее чем на один день.

2.1.2. Если причиной несчастного случая стали:

- острые отравления;

- тепловой удар;
- ожог, обморожение;
- телесные повреждения и травмы, в том числе нанесенные другим лицом;
- поражение электрическим током;
- телесные повреждения, нанесенные животными, а также полученные в результате контакта с растениями;
- повреждения вследствие аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов или повлекшие смерть ребенка.

2.1.3. Во время учебных занятий и мероприятий, в том числе до начала и после окончания учебных занятий и мероприятий, а также во время установленных перерывов, на территории и объектах Учреждения;
- во время учебных занятий по физической культуре;
- при проведении мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывала и проводило Учреждение;
- при проведении иных мероприятий, которые организовывала образовательная организация;
- при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на общественном транспорте, школьном автобусе или пешком, если это было организовано по распорядительному акту руководителя Учреждения;
- при осуществлении иных действий детьми по уставу или правилам внутреннего распорядка либо в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе для предотвращения катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств.

2.2. К несчастным случаям, которые не связаны с образовательной деятельностью, относят:
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося Учреждения из-за общего заболевания или самоубийства, что подтверждают медицинские организации и следственные органы;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося Учреждения, единственной причиной которой явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося - подтверждает медицинская организация;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся Учреждения действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

2.3. Несчастный случай, который не связан с образовательной деятельностью, расследует комиссия, состав которой зависит от квалификации несчастного случая.

III. Создание комиссии по расследованию несчастного случая

3.1. При возникновении несчастного случая в Учреждении создается комиссия, основной целью которой является всестороннее и объективное расследование причин возникновения несчастного случая.

3.2. При простом несчастном случае инициатором создания комиссии выступает руководитель Учреждения, при тяжелом несчастном случае или со смертельным исходом - инициатором создания комиссии является учредитель Учреждения.

3.3. В составе не менее трех человек: специалисты по охране труда и члены представительного органа обучающихся Учреждения (при наличии). Комиссию возглавляет руководитель Учреждения.

3.4. При тяжёлом несчастном случае или со смертельным исходом в комиссию включают представителей Учреждения, и представительного органа обучающихся (при наличии). Комиссию возглавляет руководитель учредителя или уполномоченное им лицо (п. 10 приказа от 27.06.2017 № 602).

IV. Задачи комиссии

4.1. Основными задачами членов комиссии при расследовании несчастного случая являются:

- получение письменного объяснения от пострадавшего;
- составление протокола опроса очевидцев несчастного случая и работника, который проводил занятие или мероприятие (приложение 2 приказа от 27.06.2017 № 602);
- запрос в медицинской организации медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья и степени их тяжести;
- составление протокола осмотра места несчастного случая, схему места, по возможности сфотографировать или провести видеосъемку (приложение 3 приказа от 27.06.2017 № 602);
- изучение документов об условиях осуществления образовательной деятельности в Учреждении и проведении занятия или мероприятия;
- выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися Учреждения, предписаний органов государственного контроля, которые касаются предмета расследования, изучить ход выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомление и выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, которые устанавливают меры безопасности образовательной деятельности, и указать ответственных за это работников;
- составление акта о расследовании несчастного случая с обучающимся Учреждения - образец акта в приложениях № 4, 5 к приказу от 27.06.2017 № 602).

V. Проведение расследования

5.1. Руководитель Учреждения - проводит расследование в течение трех календарных дней с момента происшествия.

5.2. При необходимости провести дополнительную проверку обстоятельств происшествия, срок расследования несчастного случая может быть продлен до 30 календарных дней. Для этого руководитель Учреждения

издает распорядительный акт (приказ) и указывает в нем срок продления и причины, которые послужили основанием для этого (п. 14 приказа от 27.06.2017 № 602).

5.3. При проведении расследования созданная комиссия включает в материалы расследования следующие документы:

- приказ или распоряжение о создании комиссии;
- письменное объяснение от пострадавшего (при наличии);
- протокол опроса очевидцев и работника, который проводил занятие или мероприятие;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, а при необходимости - фото - и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний - при необходимости;
- выписки из инструкций, положений, приказов, которые определяют меры безопасности при проведении занятий и мероприятий и ответственных за это лиц.

5.4. По окончанию расследования комиссией составляется акт в 2-х (двух) экземплярах, в котором указывается:

- вид несчастного случая;
- кто подписывает акт;
- количество экземпляров акта;
- кому передают экземпляры;
- надо ли направлять копии актов;
- где взять образец акта.

5.5. Первый экземпляр акта комиссия выдает на руки совершеннолетнему пострадавшему или его родителям. Второй экземпляр акта хранится в образовательной организации вместе с материалами расследования в течение 45 лет.

5.6. Несчастный случай, который комиссия определила как не связанный с образовательной деятельностью, также вносится в журнал регистрации несчастных случаев в Учреждении.

VI. Действия сотрудников Учреждения

6.1. На основании данного Положения заместителем директора по АХЧ разрабатывается инструкция для всех сотрудников Учреждения с четко прописанным алгоритмом действий при возникновении несчастного случая.

6.2. Заместитель директора по АХЧ проводит инструктаж для всех сотрудников Учреждения с обязательной регистрацией в журнале инструктажа.

6.3. Инструктаж по профилактике несчастных случаев также фиксируется в журнале инструктажа.

6.4. При возникновении несчастного случая работник Учреждения, который проводил занятие или мероприятие, должен немедленно сообщить о

несчастном случае руководителю Учреждения (п.5 приказа от 27.06.2017 № 602) или лицу его заменяющему.

6.5. Информацию о несчастном случае необходимо подавать по следующей форме:

- дата, время, место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

- число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

- фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

- характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время сообщения.