УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБОУ СОШ № 5
_____ А.Г. Карнилова
«09» _____ 2021год.

ПЛАН
мероприятий направленных на противодействие коррупции на 2021 год

Цель:
- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	отметка о выполнении
	1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	31.09	Директор, заместитель директора по УВР	
1.2.	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	До 15.09	директор	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по противодействию коррупции	1 неделя сентября	директор	
1.4.	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики	1 раз в четверть	Директор, Заместитель директора по УВР	
1.5.	Оформление стенда	До 15.09	Заместитель	

			директора по УВР	
	2. Антикоррупционная пропаганда			
2.1.	Подготовка публичного отчета директора	Май	директор	
2.2.	Совещание с педагогическим коллективом по мерам противодействия коррупции	2 раза в год	директор	
2.3.	Освещение доклада директора на общешкольном родительском собрании	октябрь	директор	
2.4.	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	2 раза в год	Заместитель директора по УВР	
2.5.	Классные часы, беседы по вопросам противодействия коррупции 5-9 классы	1 раз в год	Классные руководители	
2.6.	Организация приема граждан администрацией ОУ	В течение года	администрация	
2.7.	Рассмотрение с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ОУ	В течение года	директор	
	3. Антикоррупционное образование			
3.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы курсов, тем, направленных на решение задач, антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.2.	Классные часы	В течение года	Классные руководители	
3.3.	Уроки по финансовой грамотности, урок цифры (с приглашением представителей налоговой)	Октябрь, февраль	Учитель информатики	
3.4.	Проведение недели правового воспитания 1-9 классов	декабрь	Заместитель директора по УВР	

3.5.	Конкурс рисунков, сочинений	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР	
3.6.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ОГЭ	Март-апрель	Заместитель директора по УВР	
3.7.	Проведение круглого стола в 8-9 классах по теме: «Коррупция угроза для общества»	В течение года	Учитель обществознания	
3.8.	Анкетирование обучающихся по теме «Коррупция»	Март	Педагог-психолог	
3.9.	Диспут «Коррупция иллюзия или реальность» 7-8 классы	май	Классные руководители	
3.10.	Размещение и обновление мероприятий на сайте ОУ (акции, конкурсы).	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.11.	Проведение бесед с педагогами по вопросам противодействия коррупции, ответственности за совершение антикоррупционных действий	Раза в год	директор	
3.12.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР	
3.13.	Организация и проведение конкурсов «Самый классный, классный!» и других с рассмотрением вопросов по антикоррупционным действиям	В течение года	Заместитель директор по УВР, педагоги	